



SPDL

SIEMENS PERSONALDIENSTLEISTUNGEN

**Für alle,
die mehr wollen.**

siemens.at/spdl/jobs



Teamassistent:in

1210 Vienna, Job-ID: ca45qh9w, #Assistant

Siemens Personaldienstleistungen (SPDL) ist ein Tochterunternehmen der Siemens AG Österreich mit über 25 Jahren Erfahrung. Wir vermitteln spannende Aufgaben in der Siemens-Gruppe und Kund*innen in ganz Österreich. Chancengleichheit für alle Menschen, kulturelle Vielfalt und die Einhaltung gesetzlicher und vertraglicher Regelungen zeichnen SPDL aus.

Wir suchen ab sofort in Vollzeit 38.5h für die Überlassung an unseren Kunden, die Siemens AG Österreich, eine:n Teamassistent:in für den Standort in 1210 Wien.

Ihre Aufgaben

- Unterstützung der gesamten Abteilung (ca. 55 Personen) als Teamassistent
- Onboarding neuer Kolleg:innen sowie organisatorische Begleitung des Einstiegsprozesses
- Organisation und Abrechnung von Dienstreisen
- Termin- und Meetingkoordination für Management, Team und externe Partner
- Besuchermanagement (Anmeldung, Gästekarten, Bewirtung)
- Verwaltung von Ablagestrukturen und Büromaterial
- Organisation und Verwaltung des Fuhrparks
- Erstellung und Versand von Angeboten sowie Bearbeitung von Kundenbestellungen
- Unterstützung bei Auswertungen und im Berichtswesen

Ihre Perspektive

Je nach konkreter Qualifikation und Berufserfahrung ist ein Bruttomonatsgehalt von mindestens EUR 2.980,- vorgesehen (dieses übersteigt jedenfalls das kollektivvertragliche Mindestgehalt). Die letztgültige Gehaltsvereinbarung treffen wir im Rahmen eines persönlichen Gespräches.

Als Teil eines international agierenden Großkonzerns bieten wir Ihnen interessante berufliche Perspektiven und Weiterbildungsoptionen mit vielseitigen Möglichkeiten, Ihr Potenzial optimal zum Einsatz zu bringen.

Ihre Vorteile

Ihre Qualifikation

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (z.B. HAS, HAK, Lehre) o.Ä.
- Erste Berufserfahrung im Assistenzwesen erwünscht
- Sehr gute Kenntnisse in MS Office
- Strukturierte, gewissenhafte und selbstständige Arbeitsweise
- Ausgeprägte soziale Kompetenz mit Hands-on-Mentalität
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift sowie gute Englischkenntnisse

Wie bewerbe ich mich?

Wenn Sie Interesse an dieser herausfordernden und abwechslungsreichen Position haben, dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Online Bewerbung!

Kontakt: Ebru Gönülösen

Tel.: +43 (0) 664 885 59 218



Benefits



Gesundheit



Handy



Homeoffice



Kantine



Parkplatz



Weiterbildung