



SPDL

SIEMENS PERSONALDIENSTLEISTUNGEN

**Für alle,
die mehr wollen.**

siemens.at/spdl/jobs



Asset & Property Manager (m/w/d)

1210 Vienna, Job-ID: ehzq9afe, #AssetManagement#PropertyManagement

Siemens Personaldienstleistungen (SPDL) ist ein Tochterunternehmen der Siemens AG Österreich mit über 25 Jahren Erfahrung. Wir vermitteln spannende Aufgaben in der Siemens-Gruppe und Kund*innen in ganz Österreich. Chancengleichheit für alle Menschen, kulturelle Vielfalt und die Einhaltung gesetzlicher und vertraglicher Regelungen zeichnen SPDL aus.

Wir suchen für die Überlassung an unseren Kunden, die Siemens Real Estate (SRE) Österreich, einen **Asset & Property Manager (m/w/d) für unseren Standort 1210 Wien.**

Sie möchten mehr als Standard - und suchen nach einer Tätigkeit, in der Sie Ihre Ideen einbringen und Prozesse aktiv mitgestalten können? Nutzen Sie die Chance, Ihr Know-how in Umbau- und Umzugsprojekten sowie im Flächen- und Vertragsmanagement wirkungsvoll einzusetzen. Moderne Arbeitsweisen, anspruchsvolle Aufgaben und ein professionelles Umfeld erwarten Sie.

Deine Aufgaben

- Kunden- und prozessorientierte Steuerung eines Teilportfolios von Immobilienobjekten in Wien unter wirtschaftlichen Gesichtspunkten, in enger Abstimmung mit dem Asset Management
- Abwicklung von kleineren bis mittleren Umbau- und Umzugsprojekten in Kooperation mit externen Dienstleistern
- Kundenorientierte Bereitstellung von Mietflächen und zugehörigen Services
- Flächen- und Vertragsmanagement (Anmietung und Vermietung)
- Unterstützung und Umsetzung von Sicherheitsanforderungen in Zusammenarbeit mit EHS und Facility Management

Deine Perspektive

Je nach konkreter Qualifikation und Berufserfahrung ist ein Bruttomonatsgehalt von mindestens EUR 3.700,- vorgesehen (dieses übersteigt jedenfalls das kollektivvertragliche Mindestgehalt). Die letztgültige Gehaltsvereinbarung treffen wir im Rahmen eines persönlichen Gespräches.

Als Teil eines international agierenden Großkonzerns bieten wir Dir interessante berufliche Perspektiven und

Deine Qualifikation

- Abgeschlossene technische oder kaufmännische Ausbildung im Immobilienbereich (z.B. FH, Uni, HTL)
- 3 Jahre Berufserfahrung im Immobilienmanagement mit ähnlichem Aufgabengebiet
- Sehr gute MS Office Kenntnisse
- Ausgeprägte Kundenorientierung, sicheres Auftreten und Verhandlungsgeschick
- Proaktive, analytische und eigenständige Arbeitsweise sowie ausgeprägte Lösungsorientierung
- Fließende Deutsch- und Englischkenntnisse

Wie bewerbe ich mich?

Wenn Du Interesse an dieser herausfordernden und abwechslungsreichen Position hast, dann freuen wir uns auf Deine aussagekräftige Online Bewerbung!

Kontakt: Ebru Gönülören

Tel.: +43 664 88559218

Weiterbildungsoptionen mit vielseitigen Möglichkeiten,
Dein Potenzial optimal zum Einsatz zu bringen.

Ihre Vorteile



Benefits



Gesundheit



Handy



Homeoffice



Kantine



Weiterbildung