

SPDL

SIEMENS PERSONALDIENSTLEISTUNGEN

**Für alle,
die mehr wollen.**

siemens.at/spdl/jobs



Travel Manager:in

8200 Gleisdorf, Job-ID: ynls9qic, #Reisen #Team #Travel

Siemens Personaldienstleistungen (SPDL) ist ein Tochterunternehmen der Siemens AG Österreich mit über 25 Jahren Erfahrung. Wir vermitteln spannende Aufgaben in der Siemens-Gruppe und Kund*innen in ganz Österreich. Chancengleichheit für alle Menschen, kulturelle Vielfalt und die Einhaltung gesetzlicher und vertraglicher Regelungen zeichnen SPDL aus.

Wir suchen für die Direktanstellung bei unserem Kunden in Gleisdorf, eine:n Travel Manager:in.

Vollzeit, 38,5 Stunden / Woche

In dieser Position übernehmen Sie die eigenverantwortliche Organisation und Steuerung sämtlicher Geschäftsreisen und tragen damit maßgeblich zu einem reibungslosen, effizienten und kostentransparenten Travel Management bei.

Ihre Aufgaben

- Planung und Buchung nationaler und internationaler Geschäftsreisen
- Ansprechpartner:in für Mitarbeitende und externe Dienstleister
- Verwaltung und Optimierung der Reiserichtlinien
- Kontrolle von Reisekosten und Budgeteinhaltung
- Unterstützung bei Visa- und Einreisedokumenten

Ihre Perspektive

Je nach konkreter Qualifikation und Berufserfahrung ist ein Bruttomonatsgehalt von mindestens EUR 3.000,00 vorgesehen (dieses übersteigt jedenfalls das kollektivvertragliche Mindestgehalt). Die letztgültige Gehaltsvereinbarung treffen wir im Rahmen eines persönlichen Gespräches.

Als Teil eines international agierenden Großkonzerns bieten wir Ihnen interessante berufliche Perspektiven und Weiterbildungsoptionen mit vielseitigen Möglichkeiten, Ihr Potenzial optimal zum Einsatz zu bringen.

Ihre Qualifikation

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise im Reise-/Tourismusbereich
- Mehrjährige Erfahrung im Travel Management
- Sicherer Umgang mit Buchungssystemen (z. B. Amadeus, SAP Concur, Cytric)
- Organisationstalent und ausgeprägte Serviceorientierung
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Kommunikativ und Teamorientiert

Wie bewerbe ich mich?

Wenn Sie Interesse an dieser herausfordernden und abwechslungsreichen Position haben, dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Online Bewerbung!

Kontakt: Michaela Weidinger-List

Tel.: 0664/8855 6960

Ihre Vorteile



Benefits



Gesundheit



Homeoffice



Parkplatz



Weiterbildung