

Für alle, die mehr wollen.

siemens.at/spdl/jobs



HR Generalist:in

1210 Floridsdorf, Job-ID: dfx9e8pk, #HR#Generalist

Bei SIEMENS Personaldienstleistungen (SPDL), einer Tochtergesellschaft der Siemens AG Österreich, erwartet Sie ein spannendes Arbeitsumfeld mit über 25 Jahren Erfahrung. Wir bieten anspruchsvolle Aufgaben innerhalb der vielfältigen Siemens-Gruppe sowie bei unseren namhaften Kund:innen in ganz Österreich. Wir glauben an faire Chancen, kulturelle Vielfalt und gemeinsame Erfolge.

Wir suchen für die **Karenzvertretung (befristet für 1-2 Jahre)** zur Überlassung an unseren Kunden **Siemens Industry Software GmbH**, eine:n **HR Generalist:in** für unseren Standort **1210 Wien** – im Ausmaß von Teilzeit (30 Stunden pro Woche).

Siemens Industry Software GmbH ist ein Innovationsführer in der Automatisierung und Digitalisierung. In enger Zusammenarbeit mit Partner:innen und Kund:innen treibt sie die digitale Transformation in der Prozess- und Fertigungsindustrie voran. Mit dem Digital-Enterprise-Portfolio bietet Siemens Unternehmen jeder Größe durchgängige Produkte, Lösungen und Services für die Integration und Digitalisierung der gesamten Wertschöpfungskette. Optimierte für die spezifischen Anforderungen der jeweiligen Branchen ermöglicht das einmalige Portfolio Kunden, ihre Produktivität und Flexibilität zu erhöhen.

Ihre Aufgaben

- Ansprechpartner:in für Führungskräfte und Mitarbeiter:innen in allen HR-Kernprozessen
- Unterstützung in administrativer und operativer Personalarbeit (z. B. Vertragserstellung, Personalaktenführung, Arbeitszeugnisse, Reporting)
- Beratung bei Neueinstellungen, Beförderungen, Versetzungen, Einkommen und Personalentwicklung
- Mitgestaltung, Dokumentation und Optimierung länderspezifischer HR-Prozesse
- Zusammenarbeit mit den HR-Centers of Excellence (Talent Acquisition, Payroll, HR Operations)

Ihre Perspektive

Je nach konkreter Qualifikation und Berufserfahrung ist ein Bruttomonatsgehalt von mindestens EUR 3.571,- (VZ-Basis) vorgesehen (dieses übersteigt jedenfalls das kollektivvertragliche Mindestgehalt). Die letztgültige Gehaltsvereinbarung treffen wir im Rahmen eines persönlichen Gespräches.

Ihre Qualifikation

- Abgeschlossenes kaufmännisches Studium (FH oder Universität) und Berufserfahrung in vergleichbarer Funktion
- Fundierte Kenntnisse in HR-Prozessen und -Systemen (idealerweise Workday) sowie im Arbeits- und Kollektivvertragsrecht
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- Sicherer Umgang mit MS Office (Word, PowerPoint, Excel)
- Strukturierter, zuverlässiger Arbeitsstil, Eigeninitiative und Flexibilität
- Hands-on-Mentalität und hohes Engagement

Wie bewerbe ich mich?

Wenn Sie Interesse an dieser herausfordernden und abwechslungsreichen Position haben, dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Online Bewerbung!

Kontakt: Ebru Gönlüsen

Tel.: +43 (664) 88559218

bieten wir Ihnen interessante berufliche Perspektiven und
Weiterbildungsoptionen mit vielseitigen Möglichkeiten,
Ihr Potenzial optimal zum Einsatz zu bringen.

Ihre Vorteile



Benefits



Gesundheit



Handy



Homeoffice



Kantine



Parkplatz



Weiterbildung