

SPDL

SIEMENS PERSONALDIENSTLEISTUNGEN

**Für alle,
die mehr wollen.**

siemens.at/spdl/jobs



Payroll Specialist

1210 Vienna, Job-ID: sf7f0f1n, #Payroll#HR

Bei SIEMENS Personaldienstleistungen (SPDL), einer Tochtergesellschaft der Siemens AG Österreich, erwartet Sie ein spannendes Arbeitsumfeld mit über 25 Jahren Erfahrung. Wir bieten anspruchsvolle Aufgaben innerhalb der vielfältigen Siemens-Gruppe sowie bei unseren namhaften Kund:innen in ganz Österreich. Wir glauben an faire Chancen, kulturelle Vielfalt und gemeinsame Erfolge.

Wir suchen für die Überlassung an unseren Kunden, die Siemens AG Österreich, **einen Payroll Specialist** als Karenzvertretung (befristet) für unseren Standort 1210 Wien. Es handelt sich um eine Vollzeitbeschäftigung (38,5h/Woche).

Ihre Aufgaben

- Personalverwaltung und -administration
- Kommunikation mit Sozialversicherungsträgern und Behörden
- Bearbeitung von Anfragen aus dem Ticket System
- Erstellung von Dokumenten, sowie der Pflege sämtlicher Stammdaten
- Verwaltung von Urlauben und Krankenständen, sowie sonstigen Abwesenheiten
- Unterstützung bei der organisatorischen Umsetzung HR-Prozesse

Ihre Perspektive

Je nach konkreter Qualifikation und Berufserfahrung ist ein Bruttomonatsgehalt von mindestens EUR 3.449,08 vorgesehen (dieses übersteigt jedenfalls das kollektivvertragliche Mindestgehalt). Die letztgültige Gehaltsvereinbarung treffen wir im Rahmen eines persönlichen Gespräches.

Als Teil eines international agierenden Großkonzerns bieten wir Ihnen interessante berufliche Perspektiven und Weiterbildungsoptionen mit vielseitigen Möglichkeiten, Ihr Potenzial optimal zum Einsatz zu bringen.

Ihre Qualifikation

- Personalverrechner Ausbildung inkl. positiv absolvierter Prüfung
- Umfassende Kenntnisse im Arbeits-, Lohn- und Sozialversicherungsrecht und vertrauter Umgang mit Kollektivverträgen
- Ausgeprägtes Verständnis für HR – Prozesse
- SAP-HR Anwendungskennntnisse von Vorteil sowie Bereitschaft zur laufenden Fortbildung
- Sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse
- Hohe Belastbarkeit, Eigenmotivation,
- Flexibilität, Entscheidungsfähigkeit & lösungsorientiertes Denken und Handeln
- Strukturierte Arbeitsweise, Genauigkeit, hohe Zuverlässigkeit bzw. Diskretion & kommunikative:r Teamplayer:in
- Excel Kenntnisse von Vorteil

Wie bewerbe ich mich?

Wenn Sie Interesse an dieser herausfordernden und abwechslungsreichen Position haben, dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Online Bewerbung!

Kontakt: Ina Maria Tuschek

Tel.: +43 664 88552254

Ihre Vorteile



Benefits



Gesundheit



Homeoffice



Kantine



Parkplatz



Weiterbildung