



Sekretär:in in der Elektrobranche

8010 Graz, Job-ID: u4vfdaao, #Office #Allrounder #Elektro

Siemens Personaldienstleistungen (SPDL) ist ein Tochterunternehmen der Siemens AG Österreich mit über 25 Jahren Erfahrung. Wir vermitteln spannende Aufgaben in der Siemens-Gruppe und Kund:innen in ganz Österreich. Chancengleichheit für alle Menschen, kulturelle Vielfalt und die Einhaltung gesetzlicher und vertraglicher Regelungen zeichnen SPDL aus.

Wir suchen für die Überlassung an unseren Kunden, eine:n Sekretär:in in der Elektrobranche in Graz.

Vollzeit, 40 Stunden / Woche

Als zentrale Schnittstelle umfasst diese Position sowohl die eigenverantwortliche Bearbeitung von Ausschreibungen und Angeboten als auch die professionelle Durchführung administrativer Aufgaben in der dynamischen Elektroindustrie.

Ihre Aufgaben

- Eigenständige Bearbeitung und Verwaltung von Angeboten und Ausschreibungen
- Professionelle Abwicklung der Zeiterfassung und Stundenabrechnung
- Allgemeine Office-Management-Tätigkeiten
- Unterstützung der Fachabteilungen bei administrativen Aufgaben
- Ansprechpartner:in für Mitarbeitende im Unternehmen für Administrative Themen

Ihre Perspektive

Je nach konkreter Qualifikation und Berufserfahrung ist ein Bruttomonatsgehalt von mindestens EUR 3.000,00 vorgesehen (dieses übersteigt jedenfalls das kollektivvertragliche Mindestgehalt). Die letztgültige Gehaltsvereinbarung treffen wir im Rahmen eines persönlichen Gespräches.

Als Teil eines international agierenden Großkonzerns bieten wir Ihnen interessante berufliche Perspektiven und Weiterbildungsoptionen mit vielseitigen Möglichkeiten, Ihr Potenzial optimal zum Einsatz zu bringen.

Ihre Vorteile

Ihre Qualifikation

- Mindestens 5 Jahre Berufserfahrung im Sekretariatswesen
- Sichere Anwendung der MS-Office-Programme, insbesondere Excel und Word
- Idealerweise Erfahrung in der Bearbeitung von Ausschreibungen
- Vorteilhaft sind Kenntnisse aus der Elektrobranche
- Ausgeprägte kommunikative Fähigkeiten und teamorientierte, selbstständige Arbeitsweise

Wie bewerbe ich mich?

Wenn Sie Interesse an dieser herausfordernden und abwechslungsreichen Position haben, dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Online Bewerbung!

Kontakt: Michaela Weidinger-List

Tel.: 0664/ 8855 6960



Parkplatz



Weiterbildung