



SPDL

SIEMENS PERSONALDIENSTLEISTUNGEN

**Für alle,
die mehr wollen.**

siemens.at/spdl/jobs



Bilanzbuchhalter:in

3500 Krems an der Donau, Job-ID: ul9b5xvy,

Bei SIEMENS Personaldienstleistungen (SPDL), einer Tochtergesellschaft der Siemens AG Österreich, erwartet Sie ein spannendes Arbeitsumfeld mit über 25 Jahren Erfahrung. Wir bieten anspruchsvolle Aufgaben innerhalb der vielfältigen Siemens-Gruppe sowie bei unseren namhaften Kund:innen in ganz Österreich. Wir glauben an faire Chancen, kulturelle Vielfalt und gemeinsame Erfolge.

Für unseren Kunden, ein familiengeführter Konzern in der Kreislaufwirtschaft und Logistik, suchen wir ab sofort eine:n Bilanzbuchhalter:in (40h) in Krems.

Ihre Aufgaben

- Erstellung und Mithilfe bei den Monats-, Quartals- sowie Jahresabschlüssen (UGB + IFRS)
- Erstellung von Steuererklärungen sowie Bearbeitung steuerlicher Fragestellungen
- Meldewesen (Steuermeldungen, Statistik Meldungen)
- Betreuung und Beratung von Klient:innen in buchhalterischen und steuerlichen Angelegenheiten
- Laufende Kontenabstimmungen und Stammdatenpflege
- Korrespondenz mit Behörden, Lieferant:innen und Kund:innen

Ihre Perspektive

Je nach konkreter Qualifikation und Berufserfahrung ist ein Bruttomonatsgehalt von mindestens EUR 4.000,- vorgesehen (dieses übersteigt jedenfalls das kollektivvertragliche Mindestgehalt). Die letztgültige Gehaltsvereinbarung treffen wir im Rahmen eines persönlichen Gespräches.

Als Teil eines international agierenden Großkonzerns bieten wir Ihnen interessante berufliche Perspektiven und Weiterbildungsoptionen mit vielseitigen Möglichkeiten, Ihr Potenzial optimal zum Einsatz zu bringen.

Ihre Vorteile

Ihre Qualifikation

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (Lehre, HAK, HASCH oder vergleichbar)
- Erfolgreich abgeschlossene Bilanzbuchhalterprüfung
- Mehrjährige Berufserfahrung in der Bilanzbuchhaltung (mindestens 3 Jahre)
- Gute Kenntnisse im österreichischen Steuer- und Rechnungswesen
- Sicherer Umgang mit MS Office sowie Erfahrung mit ERP-Systemen
- Sehr gute Deutschkenntnisse
- Hohe Zahlenaffinität und analytisches Denkvermögen
- Selbstständige, strukturierte und genaue Arbeitsweise
- Teamfähigkeit, Verantwortungsbewusstsein

Wie bewerbe ich mich?

Wenn Sie Interesse an dieser herausfordernden und abwechslungsreichen Position haben, dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Online Bewerbung!

Kontakt: Leyla Yilmaz

Tel.: +43 (0) 676 4125255



Benefits



Homeoffice



Parkplatz



Weiterbildung