

SPDL

SIEMENS PERSONALDIENSTLEISTUNGEN

**Für alle,
die mehr wollen.**

siemens.at/spdl/jobs



Fachreferent:in Behörden- und Fördermanagement

1230 Vienna, Job-ID: 2gvkcc3b, #Fahrzeugindustrie #Nutzfahrzeuge

Bei SIEMENS Personaldienstleistungen (SPDL), einer Tochtergesellschaft der Siemens AG Österreich, erwartet Sie ein spannendes Arbeitsumfeld mit über 25 Jahren Erfahrung. Wir bieten anspruchsvolle Aufgaben innerhalb der vielfältigen Siemens-Gruppe sowie bei unseren namhaften Kund:innen in ganz Österreich. Wir glauben an faire Chancen, kulturelle Vielfalt und gemeinsame Erfolge.

Als Fachreferent:in für Behörden- und Fördermanagement sind Sie eine Schlüsselperson in der Realisierung zukunftsweisender Projekte. Sie navigieren sicher durch komplexe Förderlandschaften und behördliche Genehmigungsverfahren, um innovative Entwicklungen und Investitionen optimal zu unterstützen.

Wir suchen für die sofortige Überlassung an unseren Kunden, ein:e Fachreferent:in für Behörden- und Fördermanagement (38,5h/Woche).

Ihre Aufgaben

- **Strategisches Fördermittel-Scouting:** Sie identifizieren und analysieren aktiv nationale, EU-weite und internationale Fördermöglichkeiten für Fahrzeuge im Sonderbau.
- **Förderverfahren-Expertise:** Sie prüfen die Förderwürdigkeit der Projekte und verantworten den gesamten Prozess von der Antragstellung bis zur erfolgreichen Abwicklung der Förderungen.
- **Behörden-Navigation:** Sie steuern und koordinieren alle notwendigen behördlichen Genehmigungs- und Abstimmungsprozesse für die Projekte – von Umweltauflagen bis hin zu komplexen Exportkontrollen und Zulassungen in der Spezialanfertigung von Sonderfahrzeugen.
- **Offset-Management:** Sie sind für die Durchführung von Behördenverfahren im Rahmen von Offsetverpflichtungen bei internationalen Projekten zuständig und stellen sicher, dass alle vertraglichen und rechtlichen Anforderungen erfüllt werden.
- **Kommunikations-Drehscheibe:** Sie bereiten Management-Meetings vor, organisieren diese und sorgen für eine lückenlose Nachbereitung, um eine transparente und effiziente Entscheidungsfindung zu gewährleisten.

Ihre Perspektive

Je nach konkreter Qualifikation und Berufserfahrung ist ein Bruttomonatsgehalt von mindestens EUR 3.882,79

Ihre Qualifikation

- **Fundierte Ausbildung:** Ein abgeschlossenes Studium der Betriebswirtschaft, des International Managements, der Rechtswissenschaften oder eine vergleichbare Qualifikation bildet Ihr solides Fundament.
- **Erste Praxiserfahrung:** Sie haben bereits erste Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position gesammelt.
- **Expertenwissen:** Sie verfügen über gute Kenntnisse in Förderprozessen und sind sicher im Umgang mit nationalen und internationalen Behörden. Erfahrungen im Bereich Exportkontrolle oder Offsetverpflichtungen sind ein großes Plus!
- **Analytische Stärke:** Sie arbeiten präzise, zielorientiert und behalten auch in komplexen Sachverhalten den Überblick.
- **Sprachkompetenz:** Verhandlungssicheres Deutsch und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift sind für die internationale Zusammenarbeit unerlässlich.
- **Tools & Systeme:** Routinierter Umgang mit MS Office und SAP ist für Sie selbstverständlich; AS400-Kenntnisse sind von Vorteil.

Wie bewerbe ich mich?

Wenn Sie Interesse an dieser herausfordernden und abwechslungsreichen Position haben, dann freuen wir uns

vorgesehen (dieses übersteigt jedenfalls das kollektivvertragliche Mindestgehalt). Die letztgültige Gehaltsvereinbarung treffen wir im Rahmen eines persönlichen Gespräches.

auf Ihre aussagekräftige Online Bewerbung!

Kontakt: Leyla Yilmaz

Tel.: +43 (0) 676 4125255

Als Teil eines international agierenden Großkonzerns bieten wir Ihnen interessante berufliche Perspektiven und Weiterbildungsoptionen mit vielseitigen Möglichkeiten, Ihr Potenzial optimal zum Einsatz zu bringen.

Ihre Vorteile



Benefits



Gesundheit



Homeoffice



Kantine



Weiterbildung