

SPDL

SIEMENS PERSONALDIENSTLEISTUNGEN

**Für alle,
die mehr wollen.**

siemens.at/spdl/jobs



Objektbuchhalter:in

3500 Krems an der Donau, Job-ID: sz8iz1y5,

Bei SIEMENS Personaldienstleistungen (SPDL), einer Tochtergesellschaft der Siemens AG Österreich, erwartet Sie ein spannendes Arbeitsumfeld mit über 25 Jahren Erfahrung. Wir bieten anspruchsvolle Aufgaben innerhalb der vielfältigen Siemens-Gruppe sowie bei unseren namhaften Kund:innen in ganz Österreich. Wir glauben an faire Chancen, kulturelle Vielfalt und gemeinsame Erfolge.

Für unseren Kunden, ein familiengeführter Konzern in der Kreislaufwirtschaft, Logistik und im Immobilienbereich suchen wir ab sofort eine:n Objektbuchhalter:in (40h) in Krems.

Ihre Aufgaben

- Selbstständige Durchführung der laufenden Buchhaltung (Kreditoren-, Debitoren- und Objektbuchhaltung)
- Betreuung der Immobilienbuchhaltung für Miet- und Eigentumsobjekte
- Mitarbeit in der Buchhaltung mehrerer Gesellschaften
- Erstellung von Betriebskosten- und Eigentümerabrechnungen
- Mietvorschreibungen, Indexierungen und Mahnwesen
- Ansprechpartner:in für Eigentümer:innen, Mieter:innen und Steuerberater:innen in buchhalterischen Fragen
- Durchführung von UVA, ZM und weiteren steuerlichen Meldungen
- Unterstützung bei Monatsabschlüssen, Rohbilanzen und Abschlussbuchungen
- Erstellung statistischer Meldungen
- Abstimmung mit internen Fachabteilungen und externen Partnern

Ihre Perspektive

Je nach konkreter Qualifikation und Berufserfahrung ist ein Bruttomonatsgehalt von mindestens EUR 3.500,00 vorgesehen (dieses übersteigt jedenfalls das kollektivvertragliche Mindestgehalt). Die letztgültige Gehaltsvereinbarung treffen wir im Rahmen eines persönlichen Gespräches.

Als Teil eines international agierenden Großkonzerns bieten wir Ihnen interessante berufliche Perspektiven und Weiterbildungsoptionen mit vielseitigen Möglichkeiten, Ihr Potenzial optimal zum Einsatz zu bringen.

Ihre Qualifikation

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (Lehre, HAK, HASCH oder vergleichbar) und/oder erfolgreich abgeschlossener Buchhalterkurs
- Bilanzbuchhalterprüfung von Vorteil
- Mindestens 3 Jahre einschlägige Berufserfahrung, idealerweise in der Objekt- oder Immobilienbuchhaltung
- Gute MS-Office-Kenntnisse sowie Erfahrung mit ERP-Systeme
- Sehr gute Deutschkenntnisse
- Hohe Zahlenaffinität sowie genaue und selbstständige Arbeitsweise
- Teamfähigkeit, Diskretion und Verantwortungsbewusstsein

Wie bewerbe ich mich?

Wenn Sie Interesse an dieser herausfordernden und abwechslungsreichen Position haben, dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Online Bewerbung!

Kontakt: Leyla Yilmaz

Tel.: +43 (0) 676 4125255

Ihre Vorteile



Benefits



Homeoffice



Parkplatz



Weiterbildung