



SPDL

SIEMENS PERSONALDIENSTLEISTUNGEN

**Für alle,  
die mehr wollen.**

[siemens.at/spdl/jobs](https://siemens.at/spdl/jobs)



## Mitarbeiter:in Personalkoordination & Vertragsmanagement

1230 Vienna, Job-ID: #Arbeitsrecht  
em94ptiv, #Ausländerbeschäftigungsgesetz #Personalkoordination

Bei SIEMENS Personaldienstleistungen (SPDL), einer Tochtergesellschaft der Siemens AG Österreich, erwartet Sie ein spannendes Arbeitsumfeld mit über 25 Jahren Erfahrung. Wir bieten anspruchsvolle Aufgaben innerhalb der vielfältigen Siemens-Gruppe sowie bei unseren namhaften Kund:innen in ganz Österreich. Wir glauben an faire Chancen, kulturelle Vielfalt und gemeinsame Erfolge.

**Wir suchen ab sofort für die Überlassung an unseren Kunden, im Bereich Personalkoordination & Vertragsmanagement ein:e Mitarbeiter:in in Vollzeit in 1230 Wien.**

### Ihre Aufgaben

- Rechtliche Begleitung des Personals inkl. Dienstreisen nach Deutschland
- Sicherstellung der Einhaltung des Ausländerbeschäftigungsgesetzes
- Vertragsverhandlungen sowie Erstellung und Verwaltung von Verträgen
- Pflege von Material- und Lieferantenstammdaten sowie Ablage relevanter Dokumente
- Nutzung verschiedener Systeme und Portale zur Dokumentation von Lieferantenstatus und Nachweisen

### Ihre Perspektive

Je nach konkreter Qualifikation und Berufserfahrung ist ein Bruttomonatsgehalt von mindestens EUR 3.802,93 vorgesehen (dieses übersteigt jedenfalls das kollektivvertragliche Mindestgehalt). Die letztgültige Gehaltsvereinbarung treffen wir im Rahmen eines persönlichen Gespräches.

Als Teil eines international agierenden Großkonzerns bieten wir Ihnen interessante berufliche Perspektiven und Weiterbildungsoptionen mit vielseitigen Möglichkeiten, Ihr Potenzial optimal zum Einsatz zu bringen.

### Ihre Qualifikation

- Abgeschlossenes Studium der BWL, HR oder vergleichbare Qualifikation
- Erste Berufserfahrung in einem ähnlichen Umfeld
- Kenntnisse im Arbeitsrecht
- Sehr gute MS-Office-, Deutsch- und Englischkenntnisse
- Strukturierte, eigenständige Arbeitsweise und hohe Umsetzungskompetenz
- Bereitschaft zu gelegentlichen Dienstreisen nach Deutschland

### Wie bewerbe ich mich?

Wenn Sie Interesse an dieser herausfordernden und abwechslungsreichen Position haben, dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Online Bewerbung!

**Kontakt:** Leyla Yilmaz

**Tel.:** +43 (0) 676 4125255

### Ihre Vorteile



Benefits



Gesundheit



Handy



Homeoffice



Kantine



Weiterbildung

**SIEMENS**