



Technische:r Teamassistent:in

4020 Linz, Job-ID: 5aro7mdi, #Elektrotechnik#Team#Assistenz

Siemens Personaldienstleistungen (SPDL) ist ein Tochterunternehmen der Siemens AG Österreich mit über 25 Jahren Erfahrung. Wir vermitteln spannende Aufgaben in der Siemens-Gruppe und Kund:innen in ganz Österreich. Chancengleichheit für alle Menschen, kulturelle Vielfalt und die Einhaltung gesetzlicher und vertraglicher Regelungen zeichnen SPDL aus.

Wir suchen ab sofort für die Siemens Smart Infrastructure (SI) eine:n Technische:n Teamassistent:in auf Teilzeit Basis (Montag-Donnerstag im Ausmaß von 16 Stunden).

SIEMENS Smart Infrastructure Electrification & Automation Order Execution deckt das gesamte Spektrum der Energieautomatisierung im Rahmen von Schutz-, Leit-, Automatisierungs- und Fernwirktechnik ab und bildet ein integriertes Konzept, dass an jede bestehende Infrastruktur angepasst werden kann.

Deine Aufgaben

- Unterstützung des Technik-Teams im Tagesgeschäft
- Eigenständige Organisation von Abläufen, Terminen und Dokumenten
- Pflege und Verwaltung technischer Unterlagen & Projektunterstützung
- Mitdenken: Du erkennst, wo Aufgaben anstehen – und packst an
- Kommunikation mit internen Fachabteilungen und externen Partnern

Deine Perspektive

Je nach konkreter Qualifikation und Berufserfahrung ist ein Bruttomonatsgehalt von mindestens EUR 3.000,- auf Vollzeitbasis vorgesehen (dieses übersteigt jedenfalls das kollektivvertragliche Mindestgehalt). Die letztgültige Gehaltsvereinbarung treffen wir im Rahmen eines persönlichen Gespräches.

Als Teil eines international agierenden Großkonzerns bieten wir Ihnen interessante berufliche Perspektiven und Weiterbildungsoptionen mit vielseitigen Möglichkeiten, Ihr Potenzial optimal zum Einsatz zu bringen.

Deine Qualifikation

- Abgeschlossene kaufmännische oder technische Ausbildung
- Interesse an technischen Themen – idealerweise erste Berufserfahrung in einem technischen Umfeld
- Große Eigeninitiative und Lust Dinge selbstständig voranzubringen
- Kommunikationsstärke und Freude an Teamarbeit
- Organisationsgeschick und strukturierte Arbeitsweise

Wie bewerbe ich mich?

Wenn Sie Interesse an dieser herausfordernden und abwechslungsreichen Position haben, dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Online Bewerbung!

Kontakt: Laura Bäck

Tel.: +43 664 88 55 20 72

Ihre Vorteile



Benefits



Gesundheit



Handy



Homeoffice



Kantine



Parkplatz



Weiterbildung