

Für alle, die mehr wollen.

siemens.at/spdl/jobs



Teamassistenz Einkauf

8181 Wöllsdorf, Job-ID: 4uis0jbo, #Procurement #Administration #Energy

Siemens Personaldienstleistungen (SPDL) ist ein Tochterunternehmen der Siemens AG Österreich mit über 25 Jahren Erfahrung. Wir vermitteln spannende Aufgaben in der Siemens-Gruppe und Kund*innen in ganz Österreich. Chancengleichheit für alle Menschen, kulturelle Vielfalt und die Einhaltung gesetzlicher und vertraglicher Regelungen zeichnen SPDL aus.

Wir suchen ab sofort für die Überlassung an unseren Kunden in Wöllsdorf, eine motivierte Teamassistenz im Einkauf. (Vollzeit für 38,5 h/Woche)

Ihre Aufgaben

- Administrative und organisatorische Unterstützung des Clusterleitung Einkauf & Abteilungsleitung Einkauf (strategisch und operativ)
- Koordination von Terminen, Meetings und Reiseorganisation
- Erstellung und Pflege von Präsentationen, Reports und Auswertungen
- Bearbeitung von Bestellungen für indirekte Leistungen (z. B. Dienstleistungen, Büromaterial, etc.)
- Kommunikation mit internen Fachbereichen und externen Lieferanten
- Unterstützung bei Projekten im Einkauf und bei Prozessoptimierungen

Ihre Perspektive

Je nach konkreter Qualifikation und Berufserfahrung ist ein Bruttomonatsgehalt von mindestens EUR 3.350,- vorgesehen (dieses übersteigt jedenfalls das kollektivvertragliche Mindestgehalt). Die letztgültige Gehaltsvereinbarung treffen wir im Rahmen eines persönlichen Gespräches.

Als Teil eines international agierenden Großkonzerns bieten wir Ihnen interessante berufliche Perspektiven und Weiterbildungsoptionen mit vielseitigen Möglichkeiten, Ihr Potenzial optimal zum Einsatz zu bringen.

Ihre Vorteile

Ihre Qualifikation

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (Lehre, HAK/HLW)
- Erste Berufserfahrung im Assistenzbereich oder Einkauf von Vorteil
- Sicherer Umgang mit MS Office und idealerweise SAP
- Organisationstalent, strukturierte Arbeitsweise und hohe Serviceorientierung
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse

Wie bewerbe ich mich?

Wenn Sie Interesse an dieser herausfordernden und abwechslungsreichen Position haben, dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Online Bewerbung!

Kontakt: Elisabeth TRUMMER

Tel.: 0664 8855 9005



Benefits



Gesundheit



Handy



Homeoffice



Kantine



Parkplatz



Weiterbildung