

SPDL

SIEMENS PERSONALDIENSTLEISTUNGEN

**Für alle,
die mehr wollen.**

siemens.at/spdl/jobs



Mitarbeiter:in im Bereich Infrastruktur & Gebäudemanagement

8160 Weiz, Job-ID: 4re7coek,

Bei SIEMENS Personaldienstleistungen (SPDL), einer Tochtergesellschaft der Siemens AG Österreich, erwartet Sie ein spannendes Arbeitsumfeld mit über 25 Jahren Erfahrung. Wir bieten anspruchsvolle Aufgaben innerhalb der vielfältigen Siemens-Gruppe sowie bei unseren namhaften Kund:innen in ganz Österreich. Wir glauben an faire Chancen, kulturelle Vielfalt und gemeinsame Erfolge.

Wir suchen ab sofort für die langfristige Überlassung an unseren Kunden **eine:n Mitarbeiter:in im Bereich Infrastruktur und Gebäudemanagement** in Vollzeit (38,5 Stunden/Woche) für den Standort Weiz.

Werden Sie Teil eines **international erfolgreichen Teams**, das durch innovative Technologien maßgeblich zur globalen Energiewende beiträgt und einen **krisensicheren Arbeitsplatz mit langfristigen Entwicklungsperspektiven** bietet.

Ihre Aufgaben

- Administrative Unterstützung der Leitung im Tagesgeschäft sowie Termin- und Behördenmanagement
- Verwaltung des Fuhrparks (Pool- und Leihfahrzeuge) und Pflege des Dokumentenablage-systems
- Kostenstellenüberwachung, Budgetkontrolle und Rechnungsprüfung
- Erstellung von Analysen, Berichten und Präsentationen für das Reporting
- Koordination von Facility Services (z.B. Reinigung, Sicherheit, Außenanlagen)
- Abwicklung des Bestellwesens und Bedarfsanforderungen via SAP

Ihre Perspektive

Je nach konkreter Qualifikation und Berufserfahrung ist ein Bruttomonatsgehalt von mindestens EUR 3.009,82 vorgesehen (dieses übersteigt jedenfalls das kollektivvertragliche Mindestgehalt). Die letztgültige Gehaltsvereinbarung treffen wir im Rahmen eines persönlichen Gespräches.

Als Teil eines international agierenden Großkonzerns bieten wir Ihnen interessante berufliche Perspektiven und Weiterbildungsoptionen mit vielseitigen Möglichkeiten, Ihr Potenzial optimal zum Einsatz zu bringen.

Ihre Qualifikation

- Erfolgreicher technischer oder kaufmännischer Abschluss auf Matura-Niveau (z.B. HAK, HTL)
- Ausgeprägtes Verständnis für technische und wirtschaftliche Zusammenhänge sowie Leidenschaft für Infrastrukturthemen
- Kommunikationssicherheit in Deutsch und Englisch
- Routinierter Umgang mit MS Office; SAP-Kenntnisse sind ein willkommenes Plus
- Organisationsstarkes Teammitglied mit hoher Einsatzbereitschaft und klarer Ausdrucksweise

Wie bewerbe ich mich?

Wenn Sie Interesse an dieser herausfordernden und abwechslungsreichen Position haben, dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Online Bewerbung inklusive Foto!

Kontakt: Julia Friesenbichler

Tel.: 0664 88 55 8312

Ihre Vorteile



Benefits



Gesundheit



Homeoffice



Kantine



Parkplatz



Weiterbildung