

SPDL

SIEMENS PERSONALDIENSTLEISTUNGEN

**Für alle,  
die mehr wollen.**

[siemens.at/spdl/jobs](https://siemens.at/spdl/jobs)



## Change Manager & Training Coordinator (m/w/d)

1210 Vienna, Job-ID: hv193cpt, #Organisation #Energy

Bei SIEMENS Personaldienstleistungen (SPDL), einer Tochtergesellschaft der Siemens AG Österreich, erwartet Sie ein spannendes Arbeitsumfeld mit über 25 Jahren Erfahrung. Wir bieten anspruchsvolle Aufgaben innerhalb der vielfältigen Siemens-Gruppe sowie bei unseren namhaften Kund:innen in ganz Österreich. Wir glauben an faire Chancen, kulturelle Vielfalt und gemeinsame Erfolge.

**Wir suchen für die Überlassung an unseren Kunden, die [Siemens Energy Austria GmbH](#), ab sofort eine:n Change Manager & Training Coordinator (m/w/d) in Vollzeit 38,5h für den Standort in 1210 Wien.**

### Ihre Aufgaben

- Identifikation relevanter Stakeholder und Organisation von Workshops zur Förderung der Akzeptanz des SAP-Rollouts
- Planung, Durchführung und Nachbereitung von Trainingsmaßnahmen sowie Unterstützung während Go-Live und Hypercare
- Entwicklung und Umsetzung zielgruppenspezifischer Kommunikationsmaßnahmen (z. B. Q&A-Sessions, Townhalls, Updates)
- Durchführung von Risiko- und Fortschrittsanalysen, Ableitung von Maßnahmen und Berichterstattung an das Projektteam

### Ihre Perspektive

Je nach konkreter Qualifikation und Berufserfahrung ist ein Bruttomonatsgehalt von mindestens EUR 3.350 vorgesehen (dieses übersteigt jedenfalls das kollektivvertragliche Mindestgehalt). Die letztgültige Gehaltsvereinbarung treffen wir im Rahmen eines persönlichen Gespräches.

Als Teil eines international agierenden Großkonzerns bieten wir Ihnen interessante berufliche Perspektiven und Weiterbildungsoptionen mit vielseitigen Möglichkeiten, Ihr Potenzial optimal zum Einsatz zu bringen.

### Ihre Vorteile

### Ihre Qualifikation

- Abgeschlossenes Studium (idealerweise mit Schwerpunkt Change Management) oder Matura mit relevanter Berufserfahrung
- Berufserfahrung im Change Management wünschenswert
- Sehr gute MS Office-Kenntnisse (insbesondere PowerPoint, Excel, Teams)
- SAP-Kenntnisse von Vorteil
- Erste Erfahrung oder Interesse im Umgang mit Künstlicher Intelligenz (z. B. KI-gestützte Recherche und Präsentationserstellung)
- Kommunikationsstärke, strukturierte Arbeitsweise und Sensibilität im Umgang mit Veränderungen
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse; weitere Sprachen von Vorteil

### Wie bewerbe ich mich?

Wenn Sie Interesse an dieser herausfordernden und abwechslungsreichen Position haben, dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Online Bewerbung!

**Kontakt: Ebru Gönlösen**

**Tel.: +43 (0) 664 885 59 218**



Benefits



Gesundheit



Homeoffice



Kantine



Parkplatz



Weiterbildung