

SPDL

SIEMENS PERSONALDIENSTLEISTUNGEN

**Für alle,
die mehr wollen.**

siemens.at/spdl/jobs



Facility Management Coordinator (m/w/d)

8181 Wollsdorf, Job-ID: [wa7ay0ql](#), [#Gebäudetechnik](#) [#Instandhaltung](#)
[#Dienstleistermanagement](#)

Bei SIEMENS Personaldienstleistungen (SPDL), einer Tochtergesellschaft der Siemens AG Österreich, erwartet Sie ein spannendes Arbeitsumfeld mit über 25 Jahren Erfahrung. Wir bieten anspruchsvolle Aufgaben innerhalb der vielfältigen Siemens-Gruppe sowie bei unseren namhaften Kund:innen in ganz Österreich. Wir glauben an faire Chancen, kulturelle Vielfalt und gemeinsame Erfolge.

Wir suchen ab sofort für die Überlassung an unseren Kunden in Wollsdorf, einen Facility Management Coordinator (m/w/d). (Vollzeit für 38,5 h/Woche)

In dieser Funktion unterstützen Sie den reibungslosen Betrieb und die kontinuierliche Weiterentwicklung des Produktions- und Verwaltungsstandortes Wollsdorf. Sie koordinieren interne Anforderungen, externe Dienstleister sowie technische und infrastrukturelle Maßnahmen und stellen sicher, dass Gebäude, Anlagen und Services effizient, sicher und gesetzeskonform betrieben werden.

Ihre Aufgaben

- **Facility Management:** Sicherstellung eines reibungslosen Standortbetriebs sowie zentrale Ansprechperson für Gebäude- und Infrastrukturthemen
- **Instandhaltung & technischer Betrieb:** Koordination und Organisation von Wartungs-, Instandhaltungs- und Reparaturmaßnahmen
- **Projektmanagement:** Begleitung von Umbau-, Adaptierungs- und Optimierungsprojekten am Standort
- **Dienstleistermanagement:** Steuerung und Überwachung externer Partner, Lieferanten und Facility-Service-Dienstleister
- **Flächen- und Prozessmanagement:** Unterstützung bei der Weiterentwicklung von Flächenkonzepten sowie Optimierung von Standortprozessen und Services

Ihre Perspektive

Je nach konkreter Qualifikation und Berufserfahrung ist ein Bruttomonatsgehalt von mindestens EUR 3.450,- vorgesehen (dieses übersteigt jedenfalls das kollektivvertragliche Mindestgehalt). Die letztgültige Gehaltsvereinbarung treffen wir im Rahmen eines persönlichen Gespräches.

Ihre Qualifikation

- Abgeschlossene technische Ausbildung und großes Interesse an Facility- und Gebäudemanagement
- Erste Berufserfahrung in diesem Bereich wünschenswert
- Kenntnisse der technischen Gebäuderüstung, Wartung und Betriebssicherheit
- Gute MS Office Kenntnisse
- Sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse

Wie bewerbe ich mich?

Wenn Sie Interesse an dieser herausfordernden und abwechslungsreichen Position haben, dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Online Bewerbung!

Kontakt: Elisabeth Trummer

Als Teil eines international agierenden Großkonzerns
bieten wir Ihnen interessante berufliche Perspektiven und
Weiterbildungsoptionen mit vielseitigen Möglichkeiten,
Ihr Potenzial optimal zum Einsatz zu bringen.

Tel.: 0664 8855 9005

Ihre Vorteile



Benefits



Gesundheit



Handy



Homeoffice



Kantine



Parkplatz



Weiterbildung